

Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda
és
Alapfokú Művészeti Iskola

4831 Tiszaszalka, Petőfi utca 6-8.
OM azonosító: 202918



Munkaterv
a 2025/2026-os tanévre

A tanév mottója

„... küzdjete a hitért, amely egyszer s mindenkorra a szentekre bízott.”

Júdás levele 3.

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi tv. végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet –az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és a vonatkozó módosítások
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásáról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere:	2
Az óvodai nevelési év, valamint az iskolai tanév helyi rendje	5
Az óvodai nevelés nélküli és az iskolai tanítás nélküli munkanapok	5
Az iskolai szünetek időtartama, óvodai ügyeletek.....	5
Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések	6
Az óvodai, az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	6
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	7
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja.....	7
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	8
A nevelőtestület által megfogalmazott célok és feladatok	8
Egészséges életmód alakítása	8
Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	9
Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	9
Tevékenységi formáink	10
A kompetenciák fejlesztése	10
Az alsós munkaközösség feladatai és céljai	11
Nevelési célok/feladatok:	11
Oktatási célok/feladatok:.....	13
Felső munkaközösség célok és feladatok.....	14
Nevelési feladatok:	14
Oktatási feladatok.....	16
A művészeti képzés céljai és feladatai	18
Az alapfokú művészetoktatás célja:.....	18
A művészeti oktatás kiemelt céljai iskolánkban:	18
A művészeti oktatás feladatai intézményünkben:.....	19
Kiemelt feladataink, valamint az iskolai nevelés területén megfogalmazott feladatok:.....	19
A tiszakerecsenyi telephely munkaközösségének feladat és cél rendszere	20
Munkaközösségünk legfőbb oktatási és nevelési céljai:.....	20
Feladataink:.....	20
Az iskolai kórus.....	21
Az iskolai sportkör szakmai programja	21
Az általános iskola 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	21
Tanulmányi versenyek	21

Országos mérések	22
A közép fokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott írásbeli vizsga	22
Országos tanulmányi versenyek	22
Egyéb, az iskola által meghatározott feladatok, mutatók	22
Az intézmény működési feltételei.....	22
A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok:	25
Feladatok a személyi feltételek területén	25
Tárgyi feltételek	25
Feladatok a tárgyi feltételek területén	26
Az intézmény belső működési rendje	26
Feladatok a belső működés területén:	27
Nevelő- oktató munka	28
Feladatok a nevelő-oktató munka területén	28
KAPCSOLATTARTÁS	29
Az iskola kapcsolatai	30
ÖNKÉPZÉS:	31
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:	31
Mintaiskola program Tiszakerecseny.....	31
Eseménynaptár	32
Óvodai munkaterv	39
Helyzetelemzés	40
Személyi feltételek:.....	40
Az óvoda nyitva tartása:	40
Tárgyi feltételek:	40
Pedagógiai munka tervezése	40
Gyermekevédelmi feladatok:.....	41
A nevelő - oktató munka tervezése	41
Hagyományőrzés:.....	42
Ünnepek, ünnepélyek:	43
Óvodáink kapcsolatai	43
„Mintaiskola modell program megvalósítása Tiszakerecsenyen”	45
Nyilatkozatok	52

Az óvodai nevelési év, valamint az iskolai tanév helyi rendje

Intézményünkben az óvodai nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig, az iskolai tanév 2025. szeptember 01-től 2026. június 19-ig tart. A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesítjük az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A művészeti iskolai félévi értesítők is eddig az időpontig kiadásra kerülnek.

Az óvodai nevelés nélküli és az iskolai tanítás nélküli munkanapok

Óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

1. 2025. október 18. Nevelési értekezlet, témája: Az óvodai hiányzások hátterének feltárása
2. 2025. december 13. Szakmai értekezlet, témája: Óvodások hátránykompenzációja
3. 2026. március 06. Szakmai értekezlet, témája: Óvodai mérések részeredményei
4. 2026. május 22. Nevelési értekezlet, témája: Hogyan előzhető meg a pedagógus kiégése
5. 2026. július 03. Kihelyezett szakmai nap, témája: Kulturális kirándulás

Iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

1. 2025. szeptember 18. DÖK sportnap
2. 2025. október 18. Nevelési értekezlet, témája: Az iskolai hiányzások hátterének feltárása
3. 2025. december 13. Szakmai értekezlet, témája: Iskolások hátránykompenzációja
4. 2026. március 06. Szakmai értekezlet, témája: Iskolai mérések részeredményei
5. 2026. május 22. Nevelési értekezlet, témája: Hogyan előzhető meg a pedagógus kiégése
6. 2026. július 03. Kihelyezett szakmai nap, témája: Kulturális kirándulás

Az időpontok változhatnak az intézmények egyéb, rendkívüli helyzetek kialakulásának lehetősége függvényében.

Az iskolai szünetek időtartama, óvodai ügyeletek

Őszi szünet 2025. október 23 – 2025. november 02-ig.

Téli szünet 2025. december 20 – 2026. január 04-ig.

Tavaszi szünet 2026. április 02 – 2026. április 12-ig.

Nyári szünet 2026. június 20 – 2026. augusztus 31-ig.

Az óvodai zárvatartás idejét 2026. február 15-ig jelentjük le a fenntartónak, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az óvodáink zárvatartása során mindig van kijelölt óvoda, amely fogadja a gyermekeket és biztosítja az ügyeletet. Az ügyeletes óvodák kijelölése a zárva tartás előtt 2 héttel történik.

Iskolánkban a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző megemlékezések

Intézményünkben megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről (március 15.; október 23.), a Nemzeti összetartozás Napjáról és az aradi vértanúkról. A kommunista és egyéb diktatúrák, a holokauszt áldozatairól osztálykeretben emlékeznek meg a tanulók.

Az óvodai, az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Óvodáinkban hagyományosan megtartott ünnepek még:

- Szület
- Márton nap
- Advent
- Népmese napja
- Hálaadás
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Majális – májusfa állítás
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Évzáró, ballagás
- Pünkösöd
- Születés- és névnapok

Iskoláink hagyományosan az alábbiakról emlékeznek még meg:

- DÖK sportnap
- Hálaadás
- Mikulás
- Cipősdobozolás
- Karácsony

- Farsang
- Húsvét
- Püünkösöd
- és egyéb Világnapok

Az óvodai, iskolai élethez kapcsolódó, az intézményi hagyományokat ápoló emléknapi, megemlékezések a munkaközösségek helyi ütemtervében megtalálhatók.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Óvodai szülői értekezletek szeptember 1-3. hetében és január utolsó hetében kerülnek megszervezésre, több szülői értekezelet igény esetén, bármikor szervezhető.

Iskolai szülői értekezletek szeptember 1-3. hetében kerülnek megszervezésre, majd az első félév előtt januárban, illetve év vége előtt május második felében.

A főigazgató fogadóórája minden hónap első hétfőjén 16-17 óráig.

A főigazgató-helyettesek fogadóórája minden hónap páros hetében 2-3, illetve minden páratlan péntek 2-3.

A pedagógusok fogadóórája a Krétában kerül rögzítésre.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja:

1. 2025. október 18.
2. 2025. december 13.
3. 2026. március 06.
4. 2026. május 22.
5. 2026. július 03.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Tiszaszalka Óvoda Telephely	2026. február 10.
Tiszaadony Óvoda Telephely	2026. február 11.
Lónya Óvoda Telephely	2026. február 12.
Vámosatya Óvoda Telephely	2026. február 17.

Tiszaszalka Iskola székhely	2026. március 11.
Tiszaakerecseny Iskola Telephely	2026. március 12.
Lónya Iskola Telephely	2026. március 13.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az iskola 5-8. évfolyamos tanulóinak fizikai állapotát és edzettségét országos mérés, értékelés keretében vizsgáljuk 2026. január 12. és 2026. május 6. között. A mérés eredményeit az iskola 2026. június 19-ig tölti fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A nevelőtestület által megfogalmazott célok és feladatok

Pedagógiai munkánkat az **Óvodai nevelés országos alapprogramja** és **Helyi Pedagógiai Programunk** alapján végezzük. Intézményeink sajátos helyzetéből adódóan – mivel óvodáinkban nagyon magas a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma – különösen fontosnak tartjuk az **egészséges életmódra nevelést**, az érzelmi biztonság megteremtését, a közösségi és erkölcsi normák alakítását, valamint a készségek és kompetenciák fejlesztését.

Tudatosan tervezzük és szervezzük a nevelési feladatainkat, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, fejlődési ütemének megfelelően, szem előtt tartva a befogadó, inkluzív szemléletet.

Egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelést kiemelt feladatunknak tekintjük, különös tekintettel a HHH gyermekek magas számára. Célunk, hogy megalapozzuk a helyes higiéniai, táplálkozási, öltözködési és mozgási szokásokat, amelyek hozzájárulnak a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődéséhez.

- **Higiéniai szokások:** Folyamatosan fejlesztettük a kézmosás, WC-használat, orrfújás helyes technikáját. A félév során a gyermekek többségénél javulás volt megfigyelhető, de egyéni szinten további fejlesztést is igényelnek.
- **Táplálkozási kultúra:** Önálló étkezés, naposi munka, eszközhasználat, kulturált étkezési szokások alakítása. A válogatós gyermekeket bátorítottuk új ízek megkóstolására.
- **Öltözködés:** Önállóság támogatása, a tempó és a sorrendiség gyakorlása, nagyobbak bevonása a kisebbek segítségébe.

- **Alvás, pihenés:** Nyugodt pihenés biztosítása altató mesével, énekkel, tiszta és higiénikus környezetben.
- **Környezettudatosság:** Természetes anyagok gyűjtése, növénygondozás, séták, kirándulások, beszélgetések a környezet védelméről.

Mozgás:

- *Szabad játék közbeni mozgás* – az udvaron, a csoportszobában biztosítottuk a mozgáslehetőségeket.
- *Mindennapos mozgás* – napi rendszerességgel, életkornak megfelelően.
- *Szervezett mozgástevékenységek* – tornaszobai és udvari játékok, mozgásos feladatok a mozgáskoordináció, az állóképesség és a helyes testtartás fejlesztésére.

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

- **Érzelmi biztonság:** Beszoktatás során kiemelt figyelmet fordítottunk a szülőkkel való együttműködésre, a fokozatosságra. A napirend kiszámíthatósága biztonságérzetet adott.
- **Szokás- és szabályrendszer:** A köszönés, kérés, rendrakás, udvariassági formulák mindennapos gyakorlása. Konfliktuskezelés támogatása, agresszív megnyilvánulások csillapítása, pozitív minták erősítése.
- **Közösségi élet:** Empátia, együttműködés, szabálykövetés, társas kapcsolatok alakítása. Fontosnak tartottuk a szociális érzékenység fejlesztését, tekintettel a családi szocializáció hiányosságaira.

Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- **Anyanyelvi nevelés:** Naponta meséltünk, mondókáztunk, daloltunk, báboztunk. Beszélgetőköröket szerveztünk, ahol hangsúlyt helyeztünk a helyes kiejtésre, mondatalkotásra, önálló megszólalásra.
- **Logopédiai szűrés és fejlesztés:** Az év elején logopédiai szűrést végeztek a szakemberek, és helyben biztosítottuk a szükséges logopédiai fejlesztést.(heti 1 alkalom)
- **Értelmi fejlesztés:** Élménybeszámolók, történetmondás, kérdések-válaszok, spontán és irányított tapasztalatszerzés.
- **Környezeti nevelés:** séták, természetmegfigyelés, terménygyűjtés, dekorációk készítése természetes anyagokból, növénygondozás, séták, kirándulások. A környezet szeretetére és védelmére neveltük a gyermekeket.

Tevékenységi formáink

A gyermekek személyiségfejlődését sokszínű tevékenységekkel támogatjuk:

- **Játék** – kiemelt nevelési eszköz, a kreativitás, szociális kapcsolatok, szabálytudat alakítása.
- **Verselés, mesélés** – nyelvi fejlesztés, élményalapú tanulás.
- **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc** – ritmusérzék, mozgáskoordináció, közösségi élmény.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka** – finommotorika, alkotókészség, önkifejezés.
- **Mindennapos mozgás** – a mozgásos szokások, testi képességek fejlesztése.
- **Külső világ tevékeny megismerése** – környezetismeret, megfigyelések, tapasztalatszerzés.
- **Munka jellegű tevékenységek** – naposi munka, udvari feladatok, önkiszolgálás.
- **Tevékenységekben megvalósuló tanulás** – játékos, élményalapú, irányított és spontán tanulási helyzetek.

A kompetenciák fejlesztése

Fontos célunk volt a gyermekek alapkészségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, hiszen ezek megalapozzák az iskolai bevételeket és az élethosszig tartó tanulást.

Kiemelt területeink:

- **Szövegértési és szövegalkotási kompetencia** – mesélés, beszélgetés, történetmondás.
- **Matematikai kompetencia** – számosság, mennyiségek, sorrendiség, mérések, játékos feladatok.
- **Szociális és életviteli kompetencia** – itt tapasztaljuk a legnagyobb kihívást. A közösségi élet szabályai, együttműködés, empátia, konfliktuskezelés, felelősségvállalás.
- **Környezeti kompetencia** – a természet megismerése, védelme, környezettudatosság megalapozása.
- **Életpálya-építési kompetencia alapozása** – önállóság, feladattudat, felelősségvállalás a közösségért, önbizalom erősítése.

Az alsós munkaközösség feladatai és céljai

Munkaközösségünk eddig is színvonalas szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekszünk arra, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia.

Munkánk során egy modulban szemléljük és kezeljük a nevelést és az oktatást. Célunk, hogy közös munkánk elsődlegesen fejlesztő, ösztönző hatású, tapasztalati és gyakorlatorientált legyen, és minél több sikerélményt nyújtson tanítványainknak.

Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Nagy hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére, a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztésére. Különös gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani, a feladatokat differenciált formában megoldani. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a munkaidő megfelelő szervezésével tanulóink még több lehetőséget kapjanak, a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.

Munkánk középpontjában a tanulók egész személyiségének fejlesztése, az egyéni sajátosságok figyelembevétele áll. Nevelő és oktató tevékenységünk során a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét vesszük figyelembe. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását. Ennek eredményeként remélhetően csökkenthetjük a hátrányokat, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak és biztosítani tudjuk a beilleszkedést és az esélyegyenlőséget.

Igyekszünk olyan személyiségeket nevelni/formálni, akik rendelkeznek általános emberi értékekkel, és olyan kulcskompetenciákat kialakítani/fejlesztteni, melyek hozzájárulnak a későbbi, sikeres életükhöz. Mivel tanulóink nagy része szociálisan hátrányos helyzetű, valamint etnikumhoz tartozó tanuló, jelentős feladatunknak tekintjük az ő felzárkóztatásukat, fejlesztésüket. Kiemelt céljaink közé tartozik a ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.

Nevelési célok/feladatok:

1. Esztétikai nevelés területén:

- Iskolánk, közvetlen környezetünk szépítése, megóvása, védelme, gyarapítása.
- Értékeink megőrzése, átadása; értékrend kialakítása. A tárgyi környezet megbecsülése.

- Otthonos, barátságos, a tanulást támogató környezet kialakítása.
- Tanítványaink legyenek fogékonyak, igényesek önmagukkal és munkájukkal szemben.
- Már alsó tagozaton, különösképpen a készségtantárgyak, valamint a magyar irodalom órákon a szépség, az esztétikum megláttatása/megszerettetése tanulóinkkal.

2. Erkölcsei nevelés területén:

Személyes példamutatással, pozitív ráhatással törekszünk nevelni tanítványainkat a kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására.

- Az iskola Házi rendjének megismertetése, elfogadtatása, következetes betartatása.
- Megfelelő szokásrendszer kialakítása.
- Alapvető illemszabályok megismertetése; tanulóink viselkedéskultúrájának javítása; neveltségi szintjük emelése. A kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- Tisztelet megadása társak és felnőttek felé.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
- Hiányzások csökkentése.
- Tanórákon való fegyelem következetes megvalósítása.
- Tanórán kívüli egyéni és közösségi magatartás, kulturált viselkedés megkövetelése.

3. Egészséges életmódra nevelés területén:

- A mindennapos testnevelés mellett minél több mozgásos tevékenység a friss levegőn. Tanulóink mozgáskultúrájának fejlesztése.
- Alapvető higiéniai szabályok betartatása. (rendszeres kézmosás, fertőtlenítés, mosdó használat stb.)
- Orvosi, védőnői vizsgálatok.
- Egészségnap szervezése/megtartása a helyes táplálkozás, mozgás, tisztálkodás stb. jegyében.

4. Értelmi nevelés területén:

- Ismeretbővítés, a tanultak alkalmazása/gyakorlása, megszilárdítása valamennyi tanítási órán.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételével az érdeklődés, kíváncsiság felkeltése/megtartása.
- Értelmi képességek (emlékezet, figyelem, észlelés, érzékelés, önálló problémamegoldó gondolkodás, kreativitás, megfigyelőképesség stb.) fejlesztése.

5. A természetvédelemre nevelés területén:

- A tanulók a természet szeretetére, védésére nevelése.
- Közvetlen környezetük megóvása.
- Az energiával való takarékos bánásmódra a figyelem felhívása, gyakorlatban való alkalmazása.
- Az újrahasznosítás lehetősége, gyakorlati alkalmazása. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága, ösztönzése.

Oktatási célok/feladatok:

- A törzsanyag elsajátítása, minimum tantervi követelményszint teljesítése.
- A tanulást hatékonyan segítő módszerek alkalmazása. Segítség nyújtása a tanulás tanulásában.
- A személyiség sokoldalú kibontakoztatása, fejlesztése.
- Zökkenőmentes átmenet biztosítása az óvodából az iskolába.
- Tapasztalati úton való tanítás. Élménypedagógia.
- Minél több sikerélményhez juttatás.
- Megfelelő munkafegyelem kialakítása.
- Differenciálás; tehetséggondozás; felzárkóztatás.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulókra való odafigyelés.
- Alapvető jártasságok, készségek, elsősorban az alapkészségek, (mint: írás, olvasás, számolás, beszédképesség) valamint képességek fejlesztése, mind magasabb fokú elsajátítása valamennyi tanítási órán. Ezen belül is az olvasási készség fejlesztése – különös tekintettel az értő olvasásra. Időt hagyva a gyakorlásra, érésre, a lemaradók segítésére.
- Tanulmányi munka rendszeres ellenőrzése, értékelése.
- Tanulói kompetenciák fejlesztése. (anyanyelvi, matematikai, digitális, szociális stb.)
- Feladatunk, hogy minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk! Kiemelkedően fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása.
- Közösségépítés-formálás.
- Az idei tanév előttünk álló feladatai között ismét kiemelkedően fontosnak tartjuk, és fő feladatként jelöltük meg alsó tagozaton:
 - Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztését az élő beszédben szókincsfejlesztéssel, szómagyarázattal, beszédgyakorlatokkal stb.
 - A szövegértő képesség fejlesztését hallott és olvasott szövegben egyaránt.
 - Az elfogadást, szeretet, empátiát, és az együtt nevelést.

- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk, hogy alsós tanulóink számára a tanórákon kívül is minél változatosabb és színeesebb tevékenységformákat állítsunk össze a tanév időtartamára.
- A tanév során két alkalommal szeretnénk színházlátogatáson részt venni tanulóinkkal ebben a tanévben is!
- Az évek alatt már kialakultak hagyományos programjaink, és természetesen mindig vannak előre nem tervezhetőek is. Főleg a jeles napok, ünnepkörök eseményei állnak szívünkhöz közel. Ennek kapcsán is törekszünk a tematikus tervezésre, tantárgyi koncentrációra.
- Igyekszünk tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve, a számukra kiírt pályázatokon részt venni. Ösztönözzük őket más iskolák által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részt vételre is.
- Hagyományaink ápolását, a szülőföldhöz való kötődés erősítését is fontosnak tartjuk már alsó tagozaton.
- Művészeti Iskola lévén lehetőségük van tanulóinknak az alapfokú művészeti oktatás keretein belül a képzőművészet, a hangszeres oktatás, néptánc, valamint a színjátszás alapjait elsajátítani.

Felső munkaközösség célok és feladatok

Nevelési feladatok:

Az esztétikai nevelés területén fontosnak tartjuk:

- Iskolánk, közvetlen környezetünk szépítését, megóvását. Célunk, hogy tanulóink is törekedjenek arra, hogy környezetük tiszta, kulturált, ízléses legyen! A befásított udvaron lévő növények védelmére felhívjuk a figyelmet!
- Fontos és egyben nehéz feladatunk, hogy értékeinket megőrizzük, és tanulóinkban is kialakítsuk ezt az értékrendet, ne tegyék rövid időn belül tönkre, ne rongálják azokat! A rongálásokat a kiépített kamerarendszer nagymértékben visszaszorította, de a tantermeken belüli és egyéb helyiségek (mosdó, lelátó) rongálásokra még nagyobb figyelmet kell fordítani.

Az erkölcsi nevelés terén törekszünk:

- Az iskola Házi rendjének megismertetésére, betartatására.

- Megfelelő szokásrendszer kialakítására az intézmény fenntartójának szellemiségét figyelembe véve.
- Alapvető illemszabályok megismertetésére; tanulóink viselkedéskultúrájának javítására, fejlesztésére.
- Tanulóink neveltségi szintjének emelésére.
- Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölésére.
- Személyes példával igyekszünk a kölcsönös tiszteletre, egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelni tanítványainkat.

Az **egészséges életmódra nevelés** jegyében:

- A mindennapos testnevelés mellett délután tanulóink számára van még lehetőség szabadtéri mozgásos tevékenységre. Igyekszünk minél több időt friss levegőn tölteni a gyerekekkel. Iskolánk udvara kicsi az egész iskola számára, de tervben van az udvar kibővítése. A tanulók mozgásigényét a településen történő sétákkal, illetve a régi iskola pályáján eltöltött játékkal pótoljuk.
- Alapvető higiéniai szabályok betartására törekszünk: folyamatosan felhívjuk tanulóink figyelmét az otthoni tisztálkodás fontosságára; az ápolt, tiszta ruházatra; az iskolában is hangsúlyozva van a kézmosás, étkezés előtt és mosdó használatkor. A szalvéta, papír zsebkendő szükségességére is kellő figyelmet fordítunk. Az iskolába érkezéskor és az iskolabuszra felszálláskor is lehetőség van a kézfertőtlenítésre. Az osztálytermekben és a mosdókban folyamatosan lehetőség van kézfertőtlenítésre.
- Minden tanévben az alsós munkaközösség Egészségnapot szervez a helyes táplálkozás jegyében, ezt már felsős osztályokra is kibővítettük. Egészséges étkezésre és a tisztálkodás fontossága kapja ezeken az alkalmakon a fő szerepet.
- Iskolánk védőnője rendszeresen látogatja osztályainkat. Sajnos a környékünkön a háziorvosi ellátás helyettesítésben történik, így iskolaorvos személye folyamatosan változik. Az éves szűrések a fogorvosi szűrést is tartalmazzák.

A **természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés** területén szeretnénk elérni, hogy:

- Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet közvetlen környezetük (az osztályterem,

folyosó, aula, iskolaudvar) tisztaságára, rendjére! Ne szemeteljenek! Főleg a délutáni foglalkozás alól felmentett tanulók szemetelését kell visszaszorítanunk! A Pet palackok gyűjtését több osztály osztályszinten végzi.

- Ismerjék meg a környezetükben élő leggyakrabban előforduló növényeket, állatokat! Védjék azokat! Minél inkább tudatosuljon bennük, hogy ezen élőlények is, akár csak az ember, a természet részei. Ebben nagymértékben segít a téli madáretetők kihelyezése és folyamatos karbantartása.

Az **értelmi nevelés** területén:

- A tanév folyamán folyamatosan törekszünk a tanulók ismereteinek állandó bővítésére, korszerűsítésére. Szükséges az alapvető ismeretek rögzítése, gyakorlása.
- Tanítványainkat önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveljük. Figyelünk arra, hogy tanulóink önálló gondolatait, kreativitását kiemelten fejlesszük. A megfigyelőképesség, a logikai képesség fejlesztését szintén fontos feladatunknak tekintjük.

Oktatási feladatok

Munkánkban a nevelést és az oktatást egységben szemléljük és kezeljük.

- Elsődleges feladatunk megismerni *a tanulókat tanórán és tanórán kívüli tevékenységekben egyaránt. Törekszünk* személyiségük sokoldalú kibontakoztatására, *teljes személyiségük fejlesztésére:* nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben. *Igyekszünk felismerni a tanulók személyiségfejlődésében jelentkező zavarokat, tanulási nehézségeket, lehetőségeink szerint segítünk megoldani azokat.* Ahol szükséges, szakember segítségét kérjük.

- Osztályösszetételeink szinte megkövetelik tőlünk, hogy *munkánk során vegyük figyelembe a tanulók eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.* Fontosnak tartjuk, hogy az ingerszegény környezetből érkező gyerekeket minél több sikerélményhez juttassuk tanítási órán és az azon kívüli tevékenységek során egyaránt.

- Megfelelő munkafegyelem kialakítására törekszünk. A tanulói fegyelem javításához fontos

feladatunk a Házirend betartása és következetes betartatása tanítási órákon, szünetekben egyaránt.

- Intézményünkben az oktató-nevelő munka tervszerűen folyik. ***Pedagógiai munkánkat éves szinten tanmenetben, és tanítási órákra bontva tervezzük meg.*** Törekszünk, ezen munka szakmai színvonalának emelésére, a módszertani eljárások tökéletesítésére. ***Változatos oktatási módszereket, taneszközöket igyekszünk alkalmazni. Az IKT-eszközöket is igyekszünk célszerűen használni tanítási óráinkon, és tanulóinkat is ösztönözzük ezen eszközök hatékony használatára a tanulási folyamatban (pl. önálló ismeretszerzés).***

- Nagy gondot fordítunk minden évfolyamon a törzsanyag elsajátítására. Célunk, hogy az adott évfolyam követelményeit minden tanuló elsajátítsa.

Tanítási órákon figyelembe vesszük tanulóink aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és ehhez igazítjuk az óra tempóját, az alkalmazott módszereket. Szükség esetén rugalmasan változtatunk a tanítási óra menetén.

- Nyugodt tanítási feltételek biztosítása változatos munkaformákkal, egyéni bánásmóddal, rendszeres ellenőrzéssel, pozitív értékelésekkel a tanítási órákon és egyéb foglalkozások, programok alkalmával is.
- Minden tanulóink számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás megfelelő formáit a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszerünk igénybe vételével.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása. A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- Tehetséges tanulóink számára helyi szinten is szervezünk versenyeket, valamint továbbra is részt veszünk a megszokott megyei és országos versenyeken.
- Nagy figyelmet fordítunk a valamilyen képesség tekintetében társaikhoz képest gyengébben teljesítő tanulóink, valamint a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos tanulóink felzárkóztatására. A tanórai differenciálás, a korrepetálás, a csoportmunka, vagy a tanulópárok megszervezése is erre ad lehetőséget.
- Alsó tagozaton kiemelt feladatunknak tekintjük az alapvető jártasságok, készségek, elsősorban az ***alapkészségek***, (mint: írás, olvasás, számolás, beszédkészség) valamint

képességek fejlesztését valamennyi tanítási órán. Ezen belül is az olvasási készség fejlesztését – különös tekintettel az értő olvasásra. Ezt a folyamatot a felsőbb évfolyamokon is folytatnunk kell, hogy a tanulók felzárkóztatása eredményes legyen.

- Igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk.

Tanulóink tanulmányi munkáját rendszeresen ellenőrizzük és értékeljük a tanév folyamán. Próbáljuk ezt úgy tenni, hogy **értékelésünk objektív, érthető, következetes** legyen. *A pozitívumokra épülő, fejlesztő értékelést részesítjük előnyben.*

A művészeti képzés céljai és feladatai

Az alapfokú művészetoktatás célja:

- képességfejlesztés (a személyiséget alkotó- és szakspecifikus képességek kompetencia alapú fejlesztése) a művészeti ág eszközzrendszerével és formanyelvével, az élménypedagógia módszereivel;
- a tanuló megismerése, az egyén integrációjának támogatása, a kulcskompetenciák fejlesztése;
- értékközvetítés, értékmegőrzés, új értékek létrehozása, művészeti tudatosság kialakítása;
- a tanulói tevékenység középpontba állítása, a felfedező tanulás támogatása;
- az önkifejezés, a kreatív alkotóképesség és a kommunikáció fejlesztése;
- a magyar és egyetemes kulturális hagyományok átörökítése, a nemzeti identitás erősítése;
- kortárs közösségek létrehozása, a társas együttműködés, az érzelmi intelligencia, az empátia fejlesztése, a különböző nemzeti, vagy etnikai kisebbség kulturális értékeinek megismerése;
- a tehetségek azonosítása, fejlesztése és gondozása, a pályaaorientáció segítése;
- az esélyegyenlőség megteremtése, a szociokulturális hátrányok csökkentése;
- egészséges életmód igényének kialakítása, fenntarthatóságra nevelés;
- művészeti irányzatok, stílusok és a kortárs művészet megismertetése.

A művészeti oktatás kiemelt céljai iskolánkban:

- az érdeklődő tanulók számára biztosítsa készségeik, képességeik fejlesztését, alkotó és önkifejező képességeik kibontakoztatását, tehetségük gondozását;

- segítse elő és támogassa az iskola szocializációs szerepét, a hátránykompenzációt, valamint az innovációt a művészeti oktatás eszközeivel;
- a választott szakon belül nyújtson speciális művészeti ismereteket és az alkotómunkával együtt járó pozitív élmények segítségével járuljon hozzá a harmonikus, érzelmileg gazdag, kreatív személyiség kialakításához;
- a személyiségformálás eszközeként valósítsa meg ismeretgazdagítást az adott művészeti ághoz kapcsolódóan, mindezeket a gyermekek életkori fejlődési jellemzőihez igazítva;
- sajátos eszközeivel ösztönözzön a társadalmi érintkezésben és a kommunikációban a toleráns magatartásra.

A művészeti oktatás feladatai intézményünkben:

- ismertesse meg az egyes művészeti ágak alapvető ismeretanyagát és technikáit;
- alapozza meg a tanulók művészeti kifejezőképességének kialakítását, bontakoztassa ki a tanulók alkotó fantáziáját, valamint fejlessze improvizációs készségüket;
- készítse fel az átlagosnál jobb képességű növendékeket a szakirányú továbbtanulásra, illetve művészeti önképzőkörök, együttesek munkájába való bekapcsolódásra;
- törekedjen a társművészetekkel való együttműködésre, kapcsolattartásra;
- a tanulók élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok és irányzatok sokszínűségét, továbbá ismerjék meg azokat a kifejezési formákat, amelyek a különböző művészeti ágakban ötvöződnek;
- alapozza meg a tanuló esztétikai szemléletét, az értékes alkotások iránti igényét;
- pozitív élményeken keresztül alakítsa ki azokat az emberi tulajdonságokat, magatartási normákat, melyek a művészeti területeken az eredményes szereplés összetevői.

Kiemelt feladataink, valamint az iskolai nevelés területén megfogalmazott feladatok:

- kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása;
- az anyanyelvi kommunikáció, a beszédképesség fejlesztése a csoportos foglalkozásokon;
- a szövegértés fejlesztése a művészeti leírások, magyarázatok által;
- differenciált, személyre szabott oktatás, nevelés minden területen;
- az alkotó készség fejlesztése, tehetséggondozás, az érdeklődés felkeltése a

- kultúra iránt;
- az együttműködési készség fejlesztése;
- a szakmai együttműködés fejlesztése;
- az elfogadás, empátia gondolatosságának megvalósítása a foglalkozásokon.

A tiszakerecsenyi telephely munkaközösségének feladat és cél rendszere

Munkaközösségünk legfőbb oktatási és nevelési céljai:

- A NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése.
- A digitális kompetencia fejlesztése.
- A hatékony és önálló tanulási kompetencia további fejlesztése különböző tanulásmódszertani eljárások tanórákba való beépítésével.
- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása.
- A tanulószobai-, napközis foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése.
- Tanulóink felkészítése a kompetenciamérésekre.
- Tanulóink egészséges életmódra nevelése tanórákon és tanórán kívüli sport- és egyéb szabadidős foglalkozásokon.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése, a haza iránti szeretetük erősítése kulturális programjaink, szervezett műsoraink révén.

Feladataink:

- A munkaközösségre háruló feladatok egyenletes elosztása.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a végzett munkánkról, eredményeinkről, a szülői találkozók, illetve az iskola Facebook oldalán.

Minden hét hétfőjén megbeszéljük az adott hét/hónap megvalósult programjait, az előttünk álló további feladatokat.

- A pedagógusok és a tanulók IKT eszközhasználatának és módszertani kultúrájának további fejlesztése.

- Az elmúlt tanévben is nehézséget okozott a tanulók hiányzása, viselkedése. Ezért ebben a tanévben kiemelt feladatunk közé tartozik a tanulói hiányzások csökkentése, valamint a súlyos magatartási, viselkedési problémák szakszerű kezelése.

Az iskolai kórus

Iskolánkban iskolai kórus nincs. Énekkari foglalkozásokat szakkör keretében folytatunk.

Az iskolai sportkör szakmai programja

A sportkör célja és feladata:

A 2025/2026-os tanévre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében az iskolai sportkör munkáját a testnevelő tanárok irányítják. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése, diákönkormányzat véleménye alapján készítik el, a sportköri foglalkozások jellege is véleményüket tükrözi. Természetesen figyelembe veszik az intézményi adottságokat és lehetőségeket is.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszony létesítésével egy időben keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnésével az is megszűnik.

A sportkör célja: Tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget, játékot, versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyeken való szereplést biztosítani.

Feladata: Az adott tanítási évre szóló szakmai program feladatainak elvégzése, a mindennapos testedzés biztosítása.

Az iskolai sportkör önálló gazdálkodással nem rendelkezik, ezért a szükséges eszközbeszerzést az intézmény biztosítja.

A tanév folyamán iskolai focibajnokság szervezése és lebonyolítása. Iskolaközi versenyek szervezése és lebonyolítása. Paralimpiai iskolai érzékenyítés.

Az általános iskola 1-8. évfolyamán a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

Intézményünk részt vesz a Lázár Ervin programban, melynek keretében kerül sor ezeknek a programoknak a látogatására. Az anyagi lehetőségek függvényében tervezünk további látogatásokat.

Tanulmányi versenyek

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek háziversenyeken, baptista iskolák közötti versenyeken, valamint levelezős, megyei és országos versenyeken. Ezek időpontjainak kiírása folyamatos, így a szülőket és tanulókat erről folyamatosan tájékoztatjuk.

Országos mérések

A tanév során az alábbi mérések lebonyolítására kerül sor:

- a. 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon
- b. 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon
- c. 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol nyelv három mérési napon.

A mérésekre a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A középfokú iskolába történő felvételi eljárás keretében a központilag kiadott írásbeli vizsga

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről 2025. október 31-ig.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit, hogy a gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és a gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatóság döntése szerint továbbítja. A tájékoztatás az iskola 2025. október 31-ig megteszi. A nyolcadik évfolyamos tanulók központi írásbeli vizsgára történő jelentkezését 2025. december 01-ig lebonyolítjuk. A központi írásbeli vizsgák ideje: 2026. január 24. 10 óra.

Az általános felvételi eljárás kezdete 2026. január 24.

Pót központi felvételi írásbeli vizsga időpontja: 2026. február 03. 14 óra

A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak: 2026. február 19. A középiskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét 2026. március 20. Tanulói adatlapok módosítására 2026. március 25-27. között kerülhet sor, mert 2026. március 27-én továbbítja az általános iskola.

Országos tanulmányi versenyek

Intézményünk tanulói készülnek országos levelezős tanulmányi versenyekre, roma kisebbségi tehetségkutató versenyre, Hungarikum vetélkedőre.

Egyéb, az iskola által meghatározott feladatok, mutatók

Az intézmény működési feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti feltételek

Iskolák

Intézmény/telephely megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összes -en (fő)
Hétvezér Tiszaszalka székhely	30	3	5,5	0	38,5
Hétvezér Tiszkerecseny telephely	12	1	3	0	16
Hétvezér Lónya telephely	1	0	0	0	1
Összesen	43	4	8,5	0	55,5
ebből határozatlan	43	4	8,5	0	55,5
ebből határozott	2	0	2	0	4
ebből tartósan távol lévő	0	0	0	0	0
üres álláshely	0	0	0	0	0

Óvodák					
Intézmény/telephely megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Technikai dolgozó (fő)	Közmunka program (fő)	Összes -en (fő)
Hétvezér Tiszaszalka Óvoda	4	2,5	0	0	6,5
Hétvezér Vámosatya Óvoda	2	2	0	0	4
Hétvezér Lónya Óvoda	1	3	0	0	4
Hétvezér Tiszaadony Óvoda, konyha	2	2	0	0	4
Összesen	7	9,5	0	0	16,5
ebből határozatlan	6	7	0	0	13
ebből határozott	1	2,5	0	0	3,5
ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	1	0	0	1
üres álláshely	0	0	0	0	0

A 2025/2026-os tanévben szakos ellátottságunk 98 %-os.

A tiszakerecsenyi telephelyen az angol szakos kolléga tartósan távol van, helyettesítését nem tudtuk szakos kollégával megoldani.

Vezetők:

Főigazgató	Csató Kornélia
Főigazgató-helyettesek	Szalai Annamária Kristán Zoltán

A munkaközösségek vezetői

Intézmény/telephely megnevezése	Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Tiszaszalka	Alsós munkaközösség	Péterné Mosolygó Livia
	Felső munkaközösség	Kósáné Kósa Edina

	Művészeti munkaközösség	Auksz György
Tiszaakerecseny	Alsós és felsős munkaközösség	Szép Attila Gáborné
Tiszaszalka Telephely	Óvodai munkaközösség	Bancsiné Papp Adrienn

A Diákönkormányzat vezetése:

Tiszaszalka: Pusztainé Karácsony Hajnalka

Tiszaakerecseny: Gáti Melinda

Tiszaszalkai iskolai évfolyamokon működő osztályaink

<i>Név: Osztályfőnök</i>	<i>Osztály</i>
Bajuszné Mándi Edina	1. a osztály
Oroszné Pécsi Éva	1. b osztály
Hamarné Kész Izabella	2. a osztály
Bíró Krisztina	2. b osztály
Péterné Mosolygó Livia	3. a osztály
Kristán Erzsébet	3. b osztály
Bajusz Petra	4. a osztály
Kocsis Zsolt	4.b osztály
Pusztainé Karácsony Hajnalka	5.a osztály
Balázsai Márta	6. a osztály
Varga Gábor	6.b osztály
Kósáné Kósa Edina	7. a osztály
Lakatos Mária	8. a osztály
Pallagi Angéla	8. b osztály

Az osztályfőnökök és napközis, tanulószobai nevelők a tanév során szorosan együttműködve, egymást kölcsönösen segítve végzik mindennapi feladataikat a rájuk bízott tanulócsoporthoz érdekében. Felelősségteljesen látják el ügyeleti munkájukat.

A tiszaakerecsenyi telehely iskolai évfolyamokon működő osztályaink

<i>Név: Osztályfőnök</i>	<i>Osztály</i>
Sebestyén Éva	1-2. d osztály
Oroszné Liba Éva	3. d osztály
Gáti Melinda	4. d osztály
Szép Attila Gáborné Tündikné Tamási Kitti Nikolett	5.d osztály 6. d osztály
Sebestyén Zoltán	7. d osztály
Gere-Szanyi Erika	8. d osztály

Iskolai évfolyamokon működő osztályaink Lónya

<i>Név: Osztályfőnök</i>	<i>Osztály</i>
Balla Ildikó	1.- 2. – 3. c osztály

A 2025. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok:

Bajusz Petra, célfokozat: Pedagógus I. – tanító

Feladatok a személyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Új kollégák felvétele, interjúk
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2025. augusztus 25.
2. Feladatok megnevezése: Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában
Felelős: intézményvezető- helyettes, iskolatitkár
Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

- Tisztasági festés a tiszakerecsenyi iskola épületében, ajtócserek, pvc csere
- Udvari játékok felmérése, állapotuk ellenőrzése
- Irodai gépek- festékpátron folyamatos biztosítása
- Irodaszerek folyamatos biztosítása
- Nyomtatvány ellátás
 - Alapdokumentumok (bizonyítvány, stb.)

- Működéshez szükséges (bizonylatok)

Tárgyi eszközfejlesztéseinek forrása:

- Intézmény költségvetése
- Intézményi pályázatok
- Fenntartói támogatás

A pedagógusok oktató- nevelő munkájához szükséges eszközök

- eszközök tárolása, használati rendje szerint
- táblagépek, laptopok tárolása, használati rendje

Leltár szerint felvett eszközök napi használatát követő elzárása és biztonságba helyezése

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: Tanterem használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: Új eszközök bevételezése
Felelős: intézményvezető- helyettesek, iskolatitkár
Határidő: Folyamatos
3. Feladat megnevezése: Tankönyvek megrendelése
Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros
Határidő: április 30. június 30. szeptember 15.
4. Feladat megnevezése: tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros
Határidő: augusztus- szeptember
5. Feladat megnevezése: Szakmai anyagok rendelése
Felelős: intézményvezető- helyettes, iskolatitkár, szaktanár
Határidő: folyamatos
6. Feladat megnevezése: intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: intézményvezető- helyettes
Határidő: folyamatos
7. Feladat megnevezése: Irodai gépek működtetése, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: intézményvezető- helyettes, iskolatitkár

Az intézmény belső működési rendje

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzatainak a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösség
- Diákönkormányzat
- Szülői közösség szervezeti kerete az óvodai csoportok, osztályközösségek szülői közösségei

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén:

1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, tűzriadó próba koordinálása
Felelős: intézményvezető helyettes, Borbély János
Határidő: 2025.08.25-26.
2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető- helyettesek
Határidő: 2025. június 21., majd véglegesítés augusztus 25.
3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: intézményvezető és helyettesek
Határidő: 2025. augusztus 31.
4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: intézményvezető helyettesek
Határidő: 2025. szeptember 15.
5. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: Intézményvezető- helyettesek
Határidő: 2025. augusztus 31.
6. Feladat megnevezése: ügyeletek szervezése, beosztása
Felelős: munkaközösség vezetők, vezető-helyettes
Határidő: 2025. augusztus 31.
7. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése, intézkedések megtétele
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
8. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése
Felelős: intézményvezető- helyettesek
Határidő: 2025. augusztus 31.
9. Fertőtlenítés, takarítási terv elkészítése
Felelős: Intézményvezető, Takarítók
10. Iskolabuszon felügyelet megszervezése
Felelős: intézményvezető-helyettesek
Határidő: 2025. augusztus 29.

Nevelő- oktató munka

A 2024/2025-ös tanév végén 10 fő tanulót bocsátottunk osztályozó vizsgára, ebből 9 fő sikeres osztályozó vizsgát tett. 1 fő igazolatlanul nem jelent meg az osztályozó vizsgán. 1-2 tantárgyból nem teljesítette a követelményeket 7 tanuló, közülük 3 fő sikertelen, 4 fő sikeres vizsgát tett.

Egy tanulónk súlyos betegség miatt, 3 tanuló pedig a szülő kérésére egyéni tanrend keretében folytatta tanulmányait. Nevelő-oktató munkánkat nehezíti, hogy néhány családból a gyermekek rendszeresen, nagyon magas óraszámban hiányoznak. Az osztályfőnökök több ízben felkeresték a családokat, a gyermekjóléti szolgálat segítségét is megkaptuk, de eredménytelen volt minden erőfeszítésünk, hogy elérjük a rendszeres iskolába járást.

A 2024/2025-ös tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai:

Telephelyek	Gimnázium	Szakgimnázium	Szakközépiskola	Szakiskola
Tiszaszalka	6	0	20	7
Tiszkerecseny	2	0	5	4
Összesen	8	0	25	11

Beiskolázás

A 2025/2026-ös tanévre megtartott beíratás létszámai:

Intézmény	Létszám
Tiszaszalka	27
Tiszkerecseny	1
Lónya	2
Összesen:	30

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: A pedagógusok teljesítmény értékelésének bevezetése kapcsán teljesítmény célok meghatározása
Felelős: intézményvezető, pedagógusok
Határidő: 2025. augusztus 25.; szeptember 30.
2. Feladat megnevezése: Alapdokumentumok átdolgozása, kiegészítése az aktuális jogszabályok beépítése
Felelős: intézményvezető, pedagógusok
Határidő: 2025. augusztus 22.
3. Feladat megnevezése: Órarend elkészítése
Felelős: munkaközösség- vezető
Határidő: 2025. augusztus 28.
4. Feladat megnevezése: Teremrendek elkészítése
Felelős: munkaközösség- vezető

- Határidő: 2025. augusztus 29.
5. Feladat megnevezése: Intézményi munkaterv elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2025. augusztus 29.
 6. Feladat megnevezése: Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése
Felelős: munkaközösség- vezető
Határidő: 2025. augusztus 22.
 7. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése
Felelős: intézményvezető- helyettesek
Határidő: 2025. szeptember 15.
 8. Feladat megnevezése: Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása
Felelős: pedagógusok
Határidő: 2025. szeptember 15.
 9. Feladat megnevezése: Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése
Felelős: intézményvezető- helyettesek
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásban meghatározottak szerint
 10. Feladat megnevezése: Iskolai tanulmányi utak
Felelős: pedagógusok
Határidő: folyamatos
 11. Feladat megnevezése: Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése
Felelős: pedagógusok
Határidők: folyamatos
 12. Feladat megnevezése: Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése
Felelős: intézményvezető- helyettesek
Határidő: folyamatos
 13. Feladat megnevezése: Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása
Felelős: pedagógusok
Határidő: folyamatos
 14. Feladat megnevezése: Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam, óvodai beiratkozás, művészeti beiratkozás)
Felelős: intézményvezető- helyettesek, iskolatitkár, osztályfőnökök
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint
 15. Továbbképzésekre történő jelentkezés (online, támogatott vagy ingyenes)
Felelős: pedagógusok
Határidő: folyamatos

KAPCSOLATTARTÁS

Szülői házzal:

Fontosnak tartjuk a rendszeres kapcsolattartást a szülőkkel. Ennek formái: családlátogatás, tájékoztató füzet, telefonos megkeresés és végső esetben a szülő behívása az iskolába.

Törekszünk a hiányzások csökkentésére, mérséklésére, több-kevesebb sikerrel. Sajnos van egy-két olyan család, akiknek gyermekei rendszertelenül járnak iskolába, általában ezek a hiányzások vezetnek a lemorzsolódáshoz. Rendszeresen kiküldjük a 10, 30, 50 órás mulasztásokról a megfelelő szerveknek a jelentést. Azt tapasztaljuk, hogy ennek sincs visszatartó ereje. Gyakran maga a szülő tartja vissza a gyermekét.

Egyházakkal:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján intézményünk lehetőséget biztosít a történelmi egyházak számára órai keretek között hittan oktatására. Pedagógusaink hatékonyan együttműködnek az iskolában oktató lelkészekkel.

Immár minden évfolyamon kötelezően, az órarendbe beépítve történik iskolánkban a bibliaismeret tantárgy oktatása, illetve a református hit- és erkölcsstan oktatás. Igyekszünk a térségi és országos baptista rendezvényeken jelen lenni. Ápoljuk a kapcsolatot a Nagyvarsányi Baptista Gyülekezettel és a Nyíregyházi Baptista Gyülekezettel is.

Munkaközösség tagjaival:

Mivel a két tagozat között áttanítás is van, *a diákok érdekében együttműködést kezdeményezünk a munkaközösségekkel. Szakmai megbeszéléseken, értekezleteken, iskolai ünnepségeken, közösen veszünk részt.* A három munkaközösség hatékonyan képes együttműködni.

Intézményünk telephelyein működő iskolákkal:

Egy, közös intézmény lévén törekszünk a harmonikus kapcsolat kialakítására valamennyi kollégával. Tanulóink számára közös versenyeket szervezünk, iskolai rendezvényeken együtt veszünk részt. Meghagyjuk az iskoláink önállóságát a hagyományápolásban, bizonyos szakmai feladatok megoldásában, de törekszünk az egységes követelményrendszer és értékelési rendszer megvalósítására.

Baptista fenntartású általános iskolákkal:

Célunk a közvetlen, jó kapcsolat fenntartása, ápolása. Közös tanulói pályázatokon, tanulmányi és sportversenyeken veszünk részt. Szakmai tapasztalataikat a tantestületek megosztják egymással, és kölcsönösen segítik egymás munkáját.

Hatékonyan együttműködünk a gyerekek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Nevelési Tanácsadó szakembereivel, a Rendőrséggel, a települések Önkormányzataival.

Törekszünk arra, hogy kommunikációnkat minden partnerrel a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemezze.

Az iskola kapcsolatai

Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, mint fenntartó
- Települési Önkormányzatok (Tiszaszalka, Tiszavid, Tiszaadony, Tiszakerecseny, Mátyus, Lónya, Vámosatya, Barabás, Gelénes)
- Dunán inneni tankerület vezetője és munkatársai, belsőellenőrzési munkatársak

Egyéb szolgáltatást végző intézmények, személyek:

- Iskolai étkeztetést: Tiszaszalka Önkormányzata, Lónya Szociális Konyha, Tiszakerecseny Szociális Konyha
- Munkavédelem: Borbély János
- Hulladékgyűjtés: Észak- Alföldi Környezetgazdálkodási Kft.
- Iskolaorvosi ellátás: Dr. Baráth Zoltán
- Munkaegészségügyi ellátás: Dr. Vántus Judit
- Védőnő: Simon Erzsébet
- Gyermekjóléti Szolgálat (Nagy Zsófia, Szép Attila Gábor)
- Rendőrség (Iskolaőr: Baranyai Károly)
- Nevelési Tanácsadó
- Megyei Szakértői Bizottság
- Szülőkkel, gyámokkal

ÖNKÉPZÉS:

Az új módszertani eljárásokkal való megismerkedést fontosnak tartjuk továbbképzések, illetve az internet segítségével. Az elmúlt évekhez hasonlóan részt veszünk a fenntartó által szervezett, ingyenes, online továbbképzéseken, valamint a megyei Pedagógiai Intézet által szervezett szakmai napokon.

A jó pedagógus saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. Önképzés és továbbképzés útján gazdagítja ismereteit.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:

Kiemelkedő feladatunknak tartjuk, hogy tanulóink számára a tanórákon kívül minél változatosabb és színesebb tevékenységformákat állítsunk össze a tanév időtartamára.

Az évek alatt már kialakultak hagyományos programjaink, és természetesen mindig vannak előre nem tervezhetőek is. Főleg az ünnepkörök eseményei állnak szívünkhöz közel, de helyben szervezett tanulmányi versenyekre is mindig szorgalmasan készülnek diákjaink.

Igyekszünk tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve, a számukra kiírt rajz, és egyéb pályázatokon részt venni. Ösztönözzük őket más iskolák által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvételre is (pl. vers és mesemondó, hangos olvasási, matematika, szövegértés).

Hagyományaink ápolását, a szülőföldhöz való kötődés erősítését is fontosnak tartjuk valamennyi évfolyamon.

Művészeti Iskola lévén lehetőségük van tanulóinknak az alapfokú művészeti oktatás keretein belül a képzőművészet, a hangszeres oktatás, tánc, valamint a színjátszás alapjait elsajátítani.

Mintaiskola program Tiszakerecseny

Eseménynaptár

Dátum kezdés	Dátum befejezés	Események/Feladatok	A szervezésért felelős
2025.08.21.	2025.08.30.	Tanévnyitó ünnepség előkészítése, próbák	Munkaközösség - vezető
2025.08.21	2025.08.30.	Alakuló értekezlet, javítóvizsgák	Főigazgató
2025.08.21	2025.08.30.	Éves munkaterv tervezése	Főigazgató és tantestület
2025.08.21	2025.08.30.	Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök Nevelők
2025.08.21.	2025.08.30.	Tanmenetek, munkaközösségi terv elkészítése	Munkaközösség - vezető Tanítók
2025.08.21.	2025.08.30.	A teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos megbeszélések.	Munkaközösség
2025.08.29.	2025.08.29.	Szülői értekezlet az első évfolyamnak	Bajuszné Mándi Edina Oroszné Pécsi Éva
2025.09.01.	2025.09.01.	Tanévnyitó ünnepség	Munkaközösség
2025.09.01.	2025.09.01.	Első tanítási nap Munkavédelmi baleset- és tűzvédelmi oktatás. DÖK képviselők megválasztása Statisztikák elkészítése	Osztályfőnökök
2025.09.08.	2025.09.08.	Olvasás világnapja	Osztályfőnökök Nevelők
2025.09.12.	2025.09.12.	Első összevont szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2025.09.18.	2025.09.18.	Diákönkormányzat sportnapja	Munkaközösség
2025.09.25.	2025.09.25.	Magyar Diáksport Napja	Kocsis Zsolt
2025.09.30.	2025.09.30.	Népmese napja	Munkaközösség
2025.09.22.	2025.09.30.	Szülői értekezlet az óvodákban	Munkaközösség - vezető,
2025.10.01.	2025.10.01.	Idősek világnapja	Munkaközösség
2025.10.01.	2025.10.01.	Zene világnap	Auksz György
2025.10.03.	2025.10.03.	Az állatok világnapja	Munkaközösség
2025.10.06.	2025.10.06.	Az Aradi vértanúk napja – megemlékezés	Munkaközösség
2025.10.10.	2025.10.10.	Diagnosztikus fejlődés vizsgálaton résztvevők létszámának felmérése	Bajuszné Mándi Edina Oroszné Pécsi Éva Bíró Krisztina Hamarné Kész Izabella
2025.10.14.	2025.10.16.	Őszi Téma napok /Az ős színei	Munkaközösség - vezető, Osztályfőnökök A tantárgyat tanító nevelő

2025.10.22.	2025.10.22.	Diagnosztikus fejlődés vizsgálaton résztvevők létszámának leadásának határideje	Bajuszné Mándi Edina Oroszné Pécsi Éva Bíró Krisztina Hamarné Kész Izabella
2025.10.22.	2025.10.22.	október 23. Nemzeti ünnep	Munkaközösség
2025.10.23.	2025.11.02.	Őszi szünet	
2025.11.04.	2025.11.04.	Reformáció napja	
2025.11.01.	2025.12.05.	Cipősdobozgyűjtés	Munkaközösség Vincze Ferenc Péterné Mosolygó Livia
2025.11.11.	2025.11.11.	Márton nap	Munkaközösség Miskolczi Erzsébet
2025.11.14.	2025.11.14.	Tanítás nélküli munkanap	Munkaközösség
2025.11.15.	2025.11.15.	Jótekonysági bál	Munkaközösség Tóth-Fábián Éva
2025.11.21.	2025.11.21.	Hálaadás	Pusztainé Karácsony Hajnalka, Auksz György
2025.11.28.	2025.11.28.	I.negyedéves szöveges értékelés /1.;2. évfolyamon/	Osztályfőnökök Tanítók
2025.11.28.	2025.11.28.	Adventi gyertyagyújtás I.	Kósáné Kósa Edina
2025.12.01.	2026.02.28.	A madarak téli etetése, évfolyamomként heti váltásban	Osztályfőnökök, Nevelők
2025.12.01.	2025.12.01.	Rádiózás világnapja	Kósáné Kósa Edina
2025.12.05.	2025.12.05.	Diagnosztikus fejlődés vizsgálat elvégzésének határideje.	Bajuszné Mándi Edina Oroszné Pécsi Éva Bíró Krisztina Hamarné Kész Izabella
2025.12.05.	2025.12.05.	Mikulás	Osztályfőnökök Nevelők Lakatos Mária
2025.12.05.	2025.12.05.	Adventi gyertyagyújtás II.	Kósáné Kósa Edina
2025.12.12.	2025.12.12.	Adventi gyertyagyújtás III.	Kósáné Kósa Edina
2025.12.19.	2025.12.19.	Adventi gyertyagyújtás IV.	Kósáné Kósa Edina
2025.12.19.	2025.12.19.	Karácsonyi koncert	Munkaközösség
2025.12.20.	2026.01.04.	Téli szünet	
2025.01.06.	2025.01.06.	Vízkereszt	Kósáné Kósa Edina
2026.01.		Félévi osztályozó vizsgák	Munkaközösség
2026.01.		Művészeti vizsgák	Szaktanárok
2026.01.17.	2026.01.17.	Osztályozó értekezlet	Munkaközösség
2026.01.17.	2026.01.17.	Félévi értekezlet	Munkaközösség
2026.01.23.	2026.01.23.	I.félév vége	
2026.01.22.	2026.01.22.	Magyar kultúra napja	Auksz György, Barta Tímea
2026.02.02.	2026.02.02.	Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök Nevelők
2026.02.02.	2026.02.02.	Medvenap	Munkaközösség Miskolczi Erzsébet

2026.02.06.	2026.02.06.	Művészeti gála	Szaktanárok
2026.02.13.	2026.02.13.	Farsang	Osztályfőnökök Nevelők
2026.02.20.	2026.02.20.	Magyar Parasport Napja	Munkaközösség Kocsis Zsolt Varga Gábor
2026.03.05.	2026.03.05.	Nemzetközi nőnap	Osztályfőnökök Nevelők
2026.03.06.	2026.03.06.	Tanítás nélküli munkanap (csapatépítés)	Munkaközösség
2026.03.12.	2026.03.12.	Iskolacsalogató	Bajuszné Mándi Edina Oroszné Pécsi Éva Péterné Mosolygó Livia
2026.03.13.	2026.03.13.	Március 15-ei ünnepélyen való részvétel	Osztályfőnökök Nevelők 6. évfolyam
2026.03.20.	2026.03.20.	A víz világnapja	Osztályfőnökök, Nevelők Turóczy Éva Bíró Krisztina, Dankóné Szolnoky Katalin
2026.03.24.	2026.05.30.	4. évfolyamon szövegértés és matematika mérés	Sebestyénne Bajusz Petra Kocsis Zsolt
2026.03.27.	2026.03.27.	Digitális Téma nap	Péter Levente
2026.03.30.	2026.04.01.	Húsvéti témanapok	Munkaközösség
2026.04.02.	2026.04.12.	Tavaszi szünet	
2026.04.13.	2026.04.13.	A magyar költészet napja	Balázsi Márta
2026.04.20.	2026.04.24.	Fenntarthatósági Témahét	Péterné Mosolygó Livia Vincze Ferenc
2026.04.		Alapműveleti matematika verseny	Osztályfőnökök
2026.04.22.	2026.04.22.	Föld napja	Péterné Mosolygó Livia
2026.04.		III. negyedéves szöveges értékelés /1. évfolyamon/	Osztályfőnökök Tanítók
2026.04.23.	2026.04.24.	Beiratkozás	Iskolavezetők
2026.04.30.	2026.04.30.	Anyák napi megemlékezés	Munkaközösség
2026.04.30.	2026.04.30.	Májusfa állítása	Munkaközösség
2026.05.08.	2026.05.08.	Madarak és fák napja.	Osztályfőnökök, Nevelők Hamarné Kész Izabella
2026.05.22.	2026.05.22.	Pünkösöd	Lelkészek
2026.05.		Tanszaki hangversenyek	Szaktanárok
2026.05.		Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2026.06.01.	2026.06.01.	Gyermeknap	Munkaközösség Husztai Mariann, Pusztainé Karácsony

			Hajnalka, Kósáné Kósa Edina, Péterné Mosolygó Lívía
2026.06.04.	2026.06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Husztai Mariann, Pusztainé Karácsony Hajnalka, Pallagi Angéla
2026.06.05.	2026.06.05.	Művészeti gála	Szaktanárok
2026.06.11.	2026.06.11.	Bankett	7.-8. évfolyam
2026.06.13.	2026.06.13.	Ballagás	
2026.06.17.	2026.06. 17.	Tanév végi osztálykirándulások	Munkaközösség
2026.06.		Értekezlet	Munkaközösség
2026.06.		Év végi osztályozó vizsgák	
2026.06.19.		Utolsó tanítási nap	
2026.06.20.		Nyári szünet	
2026.06.		Bizonyítványosztás	Osztályfőnökök
2026.06.		Tanévzáró értekezlet.	Munkaközösség

Felső:

Dátum kezdés	Esemény	Felelősök
2025.08.27.	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató
2025.08.22.	Munka- tűz- és balesetvédelmi oktatás a dolgozóknak	munka- és tűzvédelmi felelős
2025.09.01	Első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás, tűzriadó próba	főigazgató, osztályfőnökök
2025.09.08	Történelmi vetélkedő beindítása	Kristán Zoltán
2025.09.08	DÖK képviselők megválasztása	osztályfőnökök
2025.09.08.	Olvasás világnapja – olvasás közösen	osztályfőnökök
2025.09.04.	Értekezlet pedagógiai és nevelési gondok megbeszélése	főigazgató-helyettesek
2025.09.18.	Első összevont szülői értekezlet	főigazgató
2025.09.18.	Magyar Diáksport Napja iskolai kapcsolódás	osztályfőnökök
2025.09.30.	Népmese napja felső tagozat	Husztai M.; Kornicki M.
2025.09.30.	A világ legnagyobb tanórája	Turóczi Éva
2025.10.01.	Zene világnapja	Auksz György
2025.10.03.	Állatok világnapja	Kósáné Kósa Edina
2025.10.06	Aradi vértanúk napja	Kósáné Kósa Edina, Auksz György
2025.10.14-	Őszi Témahét	munkaközösség tagjai

16.		
2025.10.22.	1956-os forradalom	Lakatos Mária, Pallagi Angéla, Auksz György
2025.10.23-11.02.	Őszi szünet (2025. 10. 23.-11. 02.)	
2025.11.04.	Reformáció	lelkészek
2025.11.11.	Márton nap	of., Kósáné Kósa Edina
2025.11.	Tanítás nélküli munkanap	
2025.11.21.	Hálaadás	Pusztainé Karácsony Hajnalka, Auksz György, Huszti Mariann
2025.11.04-12.13-ig	Cipősdoboz Akció (gyűjtés) (11. 04.-12. 13.)	Vincze Ferenc
2025.11.28.	Advent 1. gyertya	Kósáné Kósa Edina
2025.12.01.	Rádiózás világnapja	Kósáné Kósa Edina
2025.12.05.	Advent 2. gyertya	Kósáné Kósa Edina
2025.12.05.	Mikulás	Lakatos Mária Ilona
2025.12.12.	Advent 3. gyertya	Kósáné Kósa Edina
2025.12.15-19.	Mézeskalácsolás	Pusztainé Karácsony Hajnalka
2025.12.19.	Karácsonyi ünnepségek, adventi gyertyagyűjtés	Auksz György, Huszti Mariann, Balázs Márta, Kósáné Kósa Edina
	Központi felvételi írásbeli vizsgára jelentkezés	8. o. +of.

2025.12.20- 2026.01.04.	Téli szünet	
	Művészeti vizsga	szaktanárok
2026.01.06.	Vízkereszt	Kósáné Kósa Edina
2026.01.22.	Magyar kultúra napja	Auksz György, Barta Tímea
2026.01.23.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
	Felvételi eljárás	főigazgató, főig. helyettesek, of.
2026. január vége	Félévi értekezlet	főigazgató, főig. helyettesek
2026. január -február	Félévi szülő értekezlet	osztályfőnökök
2026.02.02.	Medvenap	Kósáné Kósa Edina
2026.02.06.	Művészeti gála	Auksz György Lakatos Mária Kornicki Mária Tihor Krisztián
2026.02.13.	Farsang	of.
2026.02.20.	Parasport napja	Varga Gábor, Kocsis Zsolt
2026.03.06.	Tanítás nélküli munkanap	főigazgató
2026.03.05.	Nőnap	of.
2026.03.13.	Márc. 15.	Balázsi Márta, Varga Gábor, Auksz György
2026.03.18.	Pí nap	Pallagi Angéla, Sebestyén Renáta

2026.03.20.	Víz világnapja	Turóczi Éva
2026.03.23-27.	Digitális témahét	Péter Levente
2026.03.30 – 2026.04.01.	Tavaszi témahét (húsvéti népszokások, 3 nap)	of., Kósáné Kósa Edina
2026.04.02.-2026.04.12.	Tavaszi szünet	
2023.04.13.	Magyar költészet napja	Balázsi Márta, Vincze Ferenc, Mosolygó Livia
2026.04.20 – 2026.04.24.	Föld napja	osztályfőnökök
2026.04.30.	Anyák napja (04. 30.)	of.
2026.04.30.	Májusfa készítés, hagyományápolás	of.
2026. 04. -	Kompetencia mérés	4-8. osztály
2026.05.	Értekezlet	főigazgató, főig. helyettesek
2026.05.22.	Pünkösöd	lelkészek
2026.05.	Tanszaki hangverseny	művészeti tanárok
2026.05. 29.	Szülői értekezlet	szaktanárok of.
2026.06.01.	Gyermeknap	Pusztainé Karácsony Hajnalka, Huszti Mariann, Kósáné Kósa Edina

2026.06.04.	Nemzeti Összetartozás napja	Huszti Mariann, Pusztainé Karácsony Hajnalka, Pallagi Angéla
2026.06.05.	Művészeti Gála	Auksz György Kornicki Mária Tihor Krisztián Lakatos Mária
2026.06.	Töri vetélkedő eredmény hirdetés	Kristán Zoltán
2026.06.16.	Osztálykirándulások	of.
2026.06.19.	Osztályozó értekezlet	főigazgató, főig. helyettesek
2026.06.11.	Bankett	7-8.o. of.
2026.06.13.	Ballagás	7-8. o.+of.
2026.06.24.	Tanévzáró ünnepség	of.
2026.06.25.	Tanévzáró értekezlet	főigazgató, főig. helyettesek
2026.06.	Szabadságok kiadása	főigazgató
2026.06.	Leltározás, az eszközök biztonságos tárolása	főigazgató, főig. helyettesek főigazgató, főig. helyettesek
2026.06.19.	Utolsó tanítási nap (06. 19.)	

Óvodai munkaterv

Helyzetelemzés

Óvodáink a Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola 4831 Tiszaszalka, Petőfi u. 6-8. telephelyeként működnek: Tiszaszalka, Tiszaadony, Lónya és Vámosatya községekben.

Óvodáinkban vegyes csoportok vannak.

Személyi feltételek:

Óvodapedagógus:

9 fő óvodapedagógus

Dajka: 7,5 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodai férőhelyek száma: 165 fő

A falvakban élő minden óvodáskorú gyermeknek óvodai ellátást biztosítunk.

Az óvoda nyitva tartása:

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet 12.§. alapján:

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 9,5 óra, 7⁰⁰ órától 16³⁰ óráig. Az óvoda öt napos munkarenddel hétfőtől-péntekig, egész éven át működik. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott, nyári részleges zárvatartással szünetel.

A szorgalmi idő 2025.09.01-től 2026.05.31-ig tart. A tanulási ismeretek nyújtása kötött, ill. kötetlen formában történik. Az óvoda zárvatartásáról a fenntartóval történő egyeztetést követően időben értesítjük a szülőket. ill. ügyeletet biztosítunk.

Tárgyi feltételek:

A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítését nagymértékben befolyásolja az intézmény tárgyi, dologi feltételeinek milyensége, az egészséges, barátságos környezet. A nyári nagytakarítást, fertőtlenítést a csoportokban elvégezték a dajkák, így az érkező gyermekeket szép tiszta óvoda, gondozott környezet várja mindenhol.

Ebben a tanévben is igyekszünk az óvodák tárgyi eszközeit szinten tartani, az elhasználódott eszközöket lecserélni.

Az udvari játéktár már nagyon megérett a felújításra, bővítésre. Sok udvari játszótéri eszközt ki kellett szednünk, mert a fajátékok elkorhadtak. A gyerekek mozgásigényét fejlesztő udvari játékeszközök beszerzésére került sor a nyáron 2 óvodánkban.

Pedagógiai munka tervezése.

Állandó feladatok:

- Naprakész adminisztráció, szakmai dokumentumok pontos vezetése
- Munkatervben meghatározott feladatok elvégzése, értekezleteken való részvétel
- Intézményünk jó hírvének kialakítása és annak megőrzése

- A házirend szigorú betartása, betartatása
- Gyermekvédelmi problémák jelentése, kapcsolatfelvétel
- Egyenlő bánásmód szem előtt tartása. Gyermeki adottságok, képességek kibontakoztatása
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása.
- A játék elsődlegességének érvényesítése.
- Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás.
- Hagyományaink tiszteletére, ápolására való nevelés
- Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása.
- Tehetséggondozás.
- Szerepvállalás a családi nevelés támogatásában.

Gyermekvédelmi feladatok:

- A HH és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása.
- A jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése.
- Étkezési kedvezményre jogosultak nyilvántartása
- A felmerülő problémás esetek jelzése a szakszolgálat felé.
- Rendszeres higiéniai vizsgálat.

A nevelő - oktató munka tervezése.

A nevelő-oktató munkánkat a csoportnaplóban a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok szerint tervezzük és végezzük negyedévi bontásban. A végzett munkát negyedévente értékeljük.

Feladatunk:

- A gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak bővítése, megismerési képességük fejlesztése.
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodásra nevelés.
- Tanulás feltételeinek megteremtése.
- A gyermekek irodalomhoz fűződő pozitív viszonyának kialakítása.
- A mese és versmondás örömszerző élményének megteremtése.
- A gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, élménynyújtás.
- Képességfejlesztés, a közös éneklés, közös énekes játékok, tánc megszerettetése.
- Különböző rajzeszközök megismerése, használata. Különböző anyagok, technikák, eljárások megismerése, alkalmazása.
- Esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.
- Mozgáskészség, mozgáskoordináció fejlesztése, fejlődésükhöz örömteli, biztonságos gyakorlási lehetőség megteremtése.
- Rendszeres szabad illetve irányított mozgástevékenységek mindennapos végzése.
- Játékos egészségfejlesztő mozgástevékenységek biztosítása.
- Mindenkorai szabad levegő kihasználása
- A külső világ, azaz a környezet megismerése iránti vágy felkeltése, élményszerzés, mely lehetővé teszi a közeli, illetve a távolabbi környezetükben végbemenő feladatok megláttatását, azokban való tevékeny részvételt.
- Hagyományok beépítése az óvodai életbe, mely szebbé, gazdagabbá teszi a gyermekek életét.
- Tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzés.

- A matematikai tartalmú felfedések lehetőségének biztosítása.
- Logikus gondolkodásuk problémamegoldó képességük fejlesztése.
- A természeti és társadalmi környezet megbecsülésére, tiszteletére való nevelés.

Rendezvények időpontja:

Pedagógiai programunk alapján óvodánkban a helyi hagyományoknak megfelelően szervezzük a jeles napokat, ünnepélyeket.

Célunk az ünneplés mellett, hogy nyerjen kiemelt hangsúlyt a ráhangolódás és a levezetés is.

Érvényesüljön a folyamatos jelleg.

Hagyományőrzés:

- A teljes nevelési folyamatot hatja át.
- Beépül a gyermek, felnőtt tevékenységrendszerébe.
- Gazdagítja a családokkal való együttműködést.
- Óvodai nevelésünkben a hagyományőrzés folyamatosságát a mindennapok hagyományőrző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják.
- A hagyományőrzés új utakat nyit számunkra a szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartásban

Néphagyományaink: lekvárfőzés, szüret, töknap, Advent, Mikulás, Luca-nap, Karácsony, farsang, Húsvét, májusfa állítás, Anyák napja, gyermeknap, ballagás.

Szeptember- október- november

- A negyedéves terv elkészítése szervezési feladatokkal
- Az új gyerekek meglátogatása otthoni környezetükben.
- Az új gyerekek fogadása.
- Szeptember 15-től a kezdeményezések elkezdése nagy-közép csoportban majd a kötött és kötetlen tevékenységek szervezése az ütemtervnek megfelelően.
- Az egészséges életmód feltételeinek a kialakítása.
- Szűkebb és tágabb környezetük megismerése.
- Október 23. méltó megünneplése.
- Őszi dekorációk készítése.
- Őszi séták, kirándulások szervezése. Őszi sarok készítése. Az őszi terméseinek, kincseinek folyamatos gyűjtése. Őszi zöldségek, gyümölcsök betakarításán való részvétel, kóstolás, ételek, saláták készítése a gyerekekkel. A természet iránti szeretet megapozása, környezet megóvására való nevelés.
- Szülői értekezlet megtartása aktuális nevelési gondok, problémák megbeszélése. A gyerekek rendszeres óvodába járására odafigyelés.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek fejlesztése, játékon, mesén, más közös tevékenységen keresztül.
- Negyedévi értékelés elkészítése.
- Mérés feladatok elvégzése (bemeneti mérések, Difer, stb.)
- Fejlesztési tervek elkészítése

December- január- február

- Hagyományok ápolása: advent, télapó, karácsonyi ünnepekre közös készülődés. A csoportszobákat az ünnepnek megfelelően díszítjük. Ajándékok, díszek közös készítése.

- A téli évszak jellemző tulajdonságának kiemelése.
- Játék a hóban, téli örömök szerzése.
- Közös csoportszobai játékok szervezése, értelmezhető játékok játszása eszközök, feladatlapok felhasználásával.
- Közös verselés, mesélés, mesedramatizálások, szerepek vállalása, a szerepeken keresztül történő megszólalás, beszélés.
- Közös játékok, népi hagyományokat őrző játékok szervezése.
- Tél búcsúztatása, farsangi mulatság rendezése
- Madáretetés
- Élősarok készítése: csíráztatás, hajtás.

Március- Április- Május

- Iskolaérettség megállapítása.
- Tanköteles gyerekek iskolába történő beíratása.
- Középsős korú gyermekek logopédiai, pedagógiai szűrése a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével.
- Hagyományok ápolása, húsvéti szokások megismertetése.
- Nemzeti ünnepünket megünnepeljük.
- A tanévzárót május végén, június elején tartjuk, ahol a gyerekek műsort adnak a tanév során tanultakból.
- Fejlődés nyomon követése.

Ünnepek, ünnepélyek:

- Arra törekszünk, hogy az óvoda mindennapjaiból kiemelkedjenek az ünnepek.
- Az ünnepeket, megemlékezéseket hosszabb előkészületek vezetnek be. Az ünnep fénypontjára irányuló tevékenységekkel az érzelmi átélést, az örömteli ünnepvárást készítjük elő.

Ünnepeink:

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét,
- Nemzeti ünnep: márc.15., október 23.
- Anyák napja, gyermeknap, évzáró.
- Az ünnepek szervezése a szülők kéréseinek figyelembe vételével történik. Szülői értekezleten döntjük el közösen az ünnepek lebonyolításának módját is. (zárt-nyitott)

Óvodáink kapcsolatai

A kapcsolatokat a nevelési programban elfogadottak alapján ápoljuk.

• Óvoda és a szülők.

Az óvoda a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Fontos számunkra a kölcsönös bizalomra épülő partnerkapcsolat kialakítása. Együttműködésünk célja:

- Az információ áramlása
- Az óvoda tartalmi munkájának szakszerű ismertetése,
- Vélemények, visszajelzések, szülői igények fogadása,
- Óvoda és iskola.

Óvodánk az iskolával olyan tartalmas kapcsolatot alakított ki, amely nagyban elősegíti a gyermekek zavartalan iskolakezdését.

- Óvoda és a fenntartó kapcsolata.

Rendszeres kapcsolattartás, beszámoló, munkaterv készítése. A megbeszéléseken segítő szándék érvényesül. Ünnepeken való közös részvétel.

- Védőnő, háziorvos.

Jó a kapcsolat a Védőnői Szolgálattal. A védőnő havonta, de szükség esetén többször is látogatja az óvodát. A háziorvos időben elvégzi a vizsgálatokat az együttműködési megállapodás szerint.

- Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó)

Évente logopédiai szűrés, iskolaérettségi vizsgálat

- Családsegítő, gyermekjóléti szolgálat.

Folyamatos a kapcsolat. Jelezzük, ha valaki segítségre szorul. Tájékoztatást kapunk az esetek lefolyásáról. Eset megbeszélés, munkamegbeszélés havonta, ha szükséges.

„Mintaiskola modell program megvalósítása Tiszakerecsenyen”

Pályázatokból adódó szakmai feladatok:

RRF-MMSZA-1.0.0.1-23-2024-00002 azonosító számú, „Mintaiskola modell program megvalósítása Tiszakerecsenyen” keretében

A projektben cél	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes-ségi mutató
A fenntartó és a pedagógusok által meghatározott pedagógiai és módszertani innováció megvalósítása.	Helyi tanterv, tanmenetek aktualizálása, pályázati célokhoz igazítása	Csató Kornélia Kristán Zoltán	2026.09.01.	Elkészült dokumentáció. Az intézményi munkatervhez képest az előrehaladási napló negyedévente megvalósított tevékenységei 70%-ban megvalósulnak a szakmai vezető ellenőrzése alapján.
	Módszertani képzéseken való részvétel			
	Az innováció managementre, visszacsatolásra, minőségbiztosításra szánt alkalmak rendjének biztosítása. havi 1 alkalom			
Innovatív, formatív és diagnosztikus belső mérés-értékelési eszközök rendszerszintű alkalmazása.	5 éves kortól az 1. osztály végéig az iskolai beváláshoz szükséges készségek mérés-értékelési és fejlesztési rendjének meghatározása	Sebestyén Éva	2025.09.01.	Elkészült mérőeszközök
	2. osztálytól 8. osztályig az alapkompenciák mérés-értékelési eszközök elkészítése és fejlesztési rendjének meghatározása.	Sebestyén Zoli	2025.09.2026.06.	A használt mérőeszközök és a felvett mérések dokumentációja (pl.: szövegértés vizsgálat)
	Belső mérések lebonyolítása (bemeneti, kimeneti)2 alkalom/ tanév			
	Negyedévente beszámoló készítése a mérés-értékelési, fejlesztési terv megvalósításáról, tapasztalatokról, eredményekről.			

	Mérési eredmények kiértékelése a nevelőtestülettel.			
Az óvoda-iskola átmenet és az adaptációs időszak fejlődéskövetési rendszerének egységesítése.	Az óvoda-iskola átmenetet szakmai munkaközösség éves munkatervének kidolgozása	Sebestyén Éva Oroszné Liba Éva	A 2025-2026 tanév folyamán	Az 1. osztályos Difer bemeneti mérések min. 3-, a kimeneti mérések min. 5 területen javulnak 2026. 11. 01.
	Negyedévente beszámoló készítése			
	Iskolába kopogtató családi rendezvények szervezése 2 alkalom/tanév			
	Módszertani kártya, esetleírás készítése			
Szülői kommunikáció 4 csatornájának kialakítása és bővítése.	Szülői találkozó terv készítésében való együttműködés a szülői munkaközösségi tagok és a Jelenlét szakemberek bevonásával	Szép Attila Gáborné Tündikné Tamási Kitti Nikolett	2025-2026 tanév folyamán	A szülő -intézmény közötti kommunikációs események 30%-al nőnek
	Családi napok (nyílt intézményi napok) szervezése 3 havonta			
	Szülői teadélutánok szervezése havi (1 alkalom)			
	Családlátogatások a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók otthonában negyedévente-nyomonkövetés.			
	Módszertani kártya ,esetleírás készítésében való együttműködés			

Digitális írástudás fejlesztése.	Digitális írástudás fejlesztés tematikájának kidolgozása. Digitális Iskola Program rendjének kidolgozása.	Szanyi Boglárka Csató Kornélia	A 2025-2026 tanév folyamán	A tanulók digitális írástudása javul. (Digitális Állampolgárság - Dig. Comp 2.2 alapján)
	Módszertani kártya készítése			
Életszerű helyzetekben történő komplex problémamegoldás fejlődésének elősegítése 4-8. osztályig.	Digitális Iskola Program alkalmazása 1 alkalom/hét 5-8. osztályban.	Sebestyén Zoltán Szender Szilveszter Nagy Nikoletta		A tanulók induktív gondolkodása, problémamegoldó készsége igazoltan javul. (E-dia mérés alapján)
	E-dia gondolkodási képességek mérésére fókuszáló mérés 5-8. osztályban 1 alkalom/tanév. (induktív gondolkodás, kombinatív gondolkodás, problémamegoldó képesség, internetes információk keresési hatékonyság, munkamemória)			
	Napközi/tanulószoba tanoda jellegű, képességfejlesztő szemléletének kialakítása és a nevelési- oktatási módszerek ehhez igazítása			
	Háztartási ismeretek szakkör			
	Társasjátékpedagógia foglalkozások -Játék , mint a fejlesztő pedagógia eszköze.			

	Módszertani kártyák készítése			
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók státuszának elmozdítása pozitív irányba.	7-8. évfolyamos tanulók szüleinek bevonása az életúttervezés- és pályaaorientációs tevékenységbe negyedévente 1 alkalom	Tündikné Tamási Kitti Szanyi Boglárka Of.	A 2025-2026 tanév folyamán	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szociometria státusza javul.
Differenciált, pályaválasztást előkészítő foglalkozások tartása	A felső tagozatos tanulók tanulási stílusának felmérése. Társasjátékpedagógia képzés	Nagy Nikolettá Sebestyén Renáta Szanyi Boglárka Tündikné Tamási K.	A 2025-2026 tanév folyamán	Emelkedik az érettségít adó intézményekbe való jelentkezések száma.
	Tanulási stílusra építő tanulásmódszertan foglalkozások szervezése 7. és 8. osztályban heti 1-1 alkalommal			
	Negyedévente beszámoló készítése a foglalkozások megvalósításáról, tapasztalatokról, eredményekről, szükség esetén korrekció			
	Módszertani kártya, eseteleírás készítése			
	A felső tagozatos tanulók tanulási stílusának mérési- és tanulásmódszertani fejlesztési rendjének kidolgozása.			
	Pályaaorientációs érdeklődés kérdőív felvétele 7. osztályban			
Nyelvi készségfejlesztés hatékonyságának növelése angol tantárgygondozói	Tanmenet, óratervek korrekciója a	Szanyi Boglárka		A tanulók nyelvi készségei javulnak a félévi és év végi belső nyelvi felméréseken

szaktanácsadás igénybevételeivel.	szaktanácsadás alapján.			
	Az “adaptív angol nyelvoktatás” pilot tanulási modul tantermi tesztelése.			
	Belső és külső tudásátadásra szánt alkalmak megszervezése			
	Negyedévente beszámoló készítése a foglalkozások megvalósításáról, tapasztalatokról, eredményekről.			
	Módszertani kártya és eseteleírás készítése			
A tanulói közösségek igény- és szükséglet alapú sikerterápiájának kidolgozása	Személyközi problémák megoldása kérdőív (Kasik, 2015, 2. melléklet) bemeneti kimeneti felvétele.	Szender Szilveszter Gáti Melinda Sebestyén Zoltán Kristán Zoltán	A 2025-2026 tanév folyamán	A tanulók személyközi problémákat megoldó képessége javul.
	Tanórán kívüli szakkörök, sportkörök szervezése a tanári képességek figyelembevételével. - Robotika - Sporthorgászat - Labdajátékok			
	Atlétika szakkör heti 2x2 óra 4-8. osztályos tanulók részére.			

	Élménypedagógiai programok, kirándulások szervezése a teljes tanulói közösség számára.				
	Tanulmányi kirándulás 1-4	2025. 09. 2025. 10. 2025. 11.			
	Tanulmányi kirándulás 5-8	2025. 10. 2025. 11. 2025. 09			
	1 napos program robotika szakkörösöknek	2025. 10.			
	1 napos program amerikai foci szakkörösöknek	2025. 10			
	1 napos program kémia mestereknek 2 alkalom	2025. 10			
	1 napos program főzőklub tagoknak 2 alkalom	2025. 11.			
	1 napos program nyelvi				

	szakkörösöknek (adaptív angol nyelvoktatás) 2 alkalom				
	Negyedévente beszámoló készítése a foglalkozás tematikában foglaltak megvalósításáról, tapasztalatokról, eredményekről.				
	Módszertani kártya , esetleírás készítése				

Nyilatkozatok

Nyilatkozat

A Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készült el.

Kelt: Tiszaszalka, 2025. augusztus 25.




főigazgató

Nyilatkozat

A Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Tiszaszalka, 2025. augusztus 25.


a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola szülői közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Tiszaszalka, 2025. augusztus 25.


a szülői közösség elnöke

Nyilatkozat

A Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Tiszaszalka, 2025. augusztus 25.


a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Hétvezér Baptista Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2025. augusztus 29.



Bátyi Kriszta

fenntartó

h. sz. is.